

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
NECİP FAZIL KISAKÜREK İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Öğretmenler; Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, yeni nesli sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	PELİTLİ MAH. PELİTLİ ALTIN SK. NECİP FAZIL KISAKÜREK İMAM HATİP ORTAOKULU NO 4A ORTAHİSAR / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/afJPXYQoMPwqRjkJ8
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	774384@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://774384.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774384	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim yaşam boyu süren, aileden başlayarak okul ve sonrasında kültürel, sosyal boyutlarıyla devam eden dinamik bir kavramı ifade eder. Eğitim yaşamın kendisidir diyebiliriz. Eğitim, insanı daha iyiye, daha güzele, ulaştıran bir yaşama sanattır.

Değişen ve gelişen ortamlarda çağın gereklerine uygun bir eğitim-ğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin bir şekilde uygulayabilmemizle mümkün olacaktır. Kapsamlı bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan stratejik plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedefleri kapsamaktadır. Hazırlamış olduğumuz stratejik planın, okulumuzun eğitim yapısını daha da güçlendirmesini amaçlamaktayız.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama; Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum. Tüm personelimize başarılar diliyorum.

Refik AYYILDIZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmıştır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

- BAKIŞ** 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 1.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynep AKGÜL	M.Yardımcısı	Murat KARA	Öğretmen
İlknur BAYRAK	Öğretmen	Barış Can ÖZDEMİR	Öğretmen
Sebila BİÇER	Öğretmen	Hacer ÇİÇEK YILMAZ	Öğretmen
Dürdane GEDİK	Öğretmen	Ayşenur ÖZTÜRK	Öğretmen
Necati SOYYİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “nerdeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- | |Kurumsal tarihçe
- | |Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- | |Mevzuat analizi
- | |Üst politika belgelerinin analizi
- | |Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- | |Paydaş analizi
- | |Kuruluş içi analiz
- | |Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- | |Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- | |Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, İlk olarak 2022 Aralık ayında Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi 3. katı tahsis edilerek açılmıştır. Trabzon Ortahisar Pelitli Mahallesiinde “Necip Fazıl Kısakürek İmam Hatip Ortaokulu” adı ile 110 öğrenciyle 2023 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuzun kurucu müdürlüğünü Sait KANDAZOĞLU yapmıştır. Okulumuza yalnızca 5. sınıf kayıtları alınmıştır. Halen 4 derslikte 6.sınıfa geçmiş olan 110 öğrenci mevcuttur. Yeni eğitim-öğretim yılı için 5.sınıf kayıtları ise devam etmektedir.

Mevcut okul müdürümüz Refik AYYILDIZ halen görevine devam etmektedir. Okul binamız 16 derslikten oluşup 2023 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz yeni açıldığı için önceki stratejik planı bulunmamaktadır

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimini belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2

KANUNLAR			
TARİH	SAYI	NO	ADI
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	MADDE 22	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı
Tarih	Sayı

13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluklarına ilişkin yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- | | 12. Kalkınma Planı
- | | Cumhurbaşkanlığı Programı,
- | | Orta Vadeli Program,
- | | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- | | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- | | Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- | | Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile
- | | Necip Fazıl Kısakürek İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 3.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler yapmak
Sportif faaliyetler	Futsal ve voleybol turnuvalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmalarına ve koro etkinliklerine katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri,	Seminer ve konferanslara katılmak.

personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes dzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilgi yarışmaları, Kitap okuma etkinliği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul sınavları ve deneme sınavları.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtalar
Ders dışı faaliyetler	-

***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		–	–		
Valilik		–	–		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		–	–		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		–	–		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		–	–		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	–		–		
Öğrenciler ve Veliler	–		–		□
Okul Aile Birliği	–		–	–	
Üniversite		O		O	
Özel İdare		O		O	
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		O	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		O		O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O		O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		O	
Muhtarlık		O		O	
İşveren kuruluşlar		O		–	
Sivil Toplum Kuruluşları		O		O	
Turizm Uygulama otelleri		O		O	

□: Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		⌊		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			⌊	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		⌊		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Köy Muhtarlığı Sağlık Ocağı

⌊: Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 5

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Danışmanlık	AR-GE,Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		⌊	0				⌊	⌊			
Veliler									⌊		
Üniversiteler				0	0					⌊	
Medya				0	0						

Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			7	o		o			

=: Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	11	17	28
5/B	16	11	27
5/C	15	13	28
5/D	15	12	27
TOPLAM	57	53	110

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 7

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları(m2)	800	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı(m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası(m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı(m2)	630	Pansiyon		X

Okul Bahçesi(Açık Alan)(m2)	1993			
Okul Kapalı Alan (m2)	2373			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplama alan(m ²)	150			
Kantin(m2)	100			
Tuvalet Sayısı	21			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu: 2024

Tablo 8

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	2	11	13
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	13	16

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 9

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	%33,3
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	3	%20,04
10...Üzeri	7	%46,66

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 10

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**Tablo 11**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	1	1	2

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**Tablo 12**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**Tablo 13**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 14

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 15

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100 MBS
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	-	Tarayıcı	-

Fiziki Mekân Durumu

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane				1	
Rehberlik Servisi				1	Normu mevcut değil
Resim Odası				1	
Müzik Odası				1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

3 Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Kaynak Tablosu

Tablo 17

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Gelen Ödenek)					
Okul Aile Birliği	30000	40000	50000	60000	70000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	15000	25000	35000	45000	55000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	45000	65000	85000	10500	125000

Harcama Kalemler

Tablo 18

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (kalorifer ateşleyicisi) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Güvenlik ile ilgili donanım	Yangın söndürme sistemleri, kamera sistemleri.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Tablo 19

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik Malzemesi Alımı			4566	4566
Donatım Malzemeleri			193000	193000
Fotokopi Makinası Tamiri			-	-
Fotokopi Makinası –Bilgisayar Harcamaları			203000	203000
Güvenlik Sistemleri Alımı			-	-
Kırtasiye Malzemeleri Alımı			11000	11000
GENEL			411.566	411.566

2.7.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024

Tablo 20

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
13	110	11

Tablo 21

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					57	53
Toplam Öğrenci Sayısı					110	

Tablo 22

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2022	2023	2022	2023
			11

Tablo 23

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2024	
Ortaokul	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> - Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> - Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Güçlü Yönler

Tablo 25

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerin de etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Tablo 26

Öğrenciler	Hedefsiz öğrenci grubunun olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Hizmetli olmaması Rehber öğretmen normunun olmamaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerin azlığı
Veliler	Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Taşınmalı gelen öğrencilerin olması
İletişim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 27

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği *Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar.
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması *Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların varlığı
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son

	verilmesi
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Tablo 28

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması *İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *İnternet ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Teknolojinin doğru kullanılması
5	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
6	Yerel – Ulusal ve Uluslar arası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmet içi Eğitim
2	Fiziki Yapı
3	Derslikler
4	Teknolojik Alt yapı

2.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Kendine güvenen, kendini en iyi şekilde ifade eden, bilgili ve öğrendiği bilgileri kullanabilen başarılı öğrenciler yetiştirmek, öğrenci veli- okul işbirliğini en üst seviyede tutmak, öğretmen- öğrenci ve velilerde çevre bilincini geliştirmek.

3.2. Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Yenilikçiyiz.
- 2) Öğrencilerimizle iletişime önem veririz.
- 3) Faaliyetlerimizin merkezinde öğrenci vardır.
- 4) Farklılıklarımız zenginliğimizdir.
- 5) Ben değil, biz mantığı ile hareket ederiz.
- 6) Fikirlere değer veririz.
- 7) Sosyal aktivitelere önem veririz.
- 8) Eleştiriye açığız.
- 9) Mesleki ve kişisel açıdan öğretmenler işbirliği içindedir
- 10) Milli ve Manevi değerlere sahip çıkan nesiller yetiştiririz

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tam anlamıyla kullanabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef1,1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerin devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

Tablo 30

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Ortaokulda devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	-	%0	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı(%)	-	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı(%)	-	%3	%10	%15	%20	%20

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Strateji Tablosu

Tablo 31

Stratejiler
1-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi günlük olarak yapılacaktır.
2-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.
3-Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.
4-Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak veliler ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.
5-Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

TEMA2-EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 32

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yıl sonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)		%97	%98	%98	%98	%99
PG.2.1.b	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel,sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		110	230	350	470	470
PG.2.1.c	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzmankonuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.)katılım sayısı		110	230	350	470	470

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel,duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılmasına Yönelik
Stratejik Hedef 2.1. İçin Strateji Tablosu

Tablo 33

Stratejiler
1-Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.
2- Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
3-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.
4-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.
5-Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini arttırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik
Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Tablo 34

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir Faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)		%0	%2	%2	%3	%3

PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı		10	15	20	25	30
PG.2.2.d	Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı(%)		%100	%100	%100	%100	%100

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslar arası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde

Değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslar arası iş birliği hareketliliğın artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2.İçin Strateji Tablosu

Tablo 35

Stratejiler
1- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki Başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.
2- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılabacaktır.
3- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.
4- Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.
5- Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı arttırılacaktır.

TEMA3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali alt yapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insane kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef3.1: İşlevsel bir insane kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1

İçin Performans Göstergeleri

Tablo 36

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)		%26	%30	%30	%35	%35
PG.3.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı			2	5	10	20
PG.3.1.c	Ulusal/Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı			0	3	5	10

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır.

Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

3.1 İçin Strateji Tablosu

Tablo 37

Stratejiler
1- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve Sportif etkinlikler artırılabacaktır.
2- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.
3- Lisans üstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisans üstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.
4- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.
5- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2

İçin Performans Göstergeleri

Tablo 38

N o	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	H e d e f				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı(%)		%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.b	Z-kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)		%0	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı(%)		%0	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.d	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı		2	10	10	10	10

Okulumuzda; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; Z - kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik
Hedef 3.2 İçin Strateji Tablosu**

Tablo 39

STRATEJİLER
1-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.
2-Z-Kütüphane kurulması sağlanacaktır.
3-Bilişim laboratuvarı açılarak bu laboratuvardan yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.
4-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.
5-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği iş birliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 40

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	10 000	12 000	14 000	16 000	20 000	72000
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	10000	36000
AMAÇ 2	10 000	12 000	14 000	16 000	20 000	72000
Hedef 2.1	5000	6000	7000	8000	10000	36000
Hedef 2.2	5000	6000	7000	8000	10000	36000
AMAÇ 3	10 000	12 000	14 000	16 000	20 000	72000
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	10000	36000
Hedef 3.2	5000	6000	7000	8000	10000	36000
AMAÇ TOPLAM	30 000	36 000	42 000	48 000	60 000	216 000

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Tablo 41

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım – Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım-SPÜK tarafından hazırlanan raporun,okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin	Ocak- Haziran dönemi

		<p>gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım – Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM'e gönderilmesi.</p>	
--	--	---	--

